



Lublin, dnia 16 września 2021 r.

## ROZEZNANIE RYNKU – Identyfikacja potrzeb i poradnictwo zawodowe OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAPYTANIEM O CENĘ

**Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych**, ul. Narutowicza 61, 20-016 Lublin zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy, który przeprowadzi:

**Identyfikacja potrzeb i poradnictwo zawodowe dla maksymalnie 10 Uczestników/czek Projektu (UP).**

Zapytanie realizowane jest w ramach projektu „**KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**” realizowanego na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w powiecie lipnowskim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Grupę docelową** projektu stanowią osoby w wieku 15-29 lat z grupy: osoby bierne zawodowo (nie pracują i nie są zarejestrowane jako bezrobotne), w tym osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursu w Poddziałaniu 1.3.1. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszaru woj. kujawsko-pomorskiego (osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze woj. kujawsko - pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (w przypadku imigrantów i reemigrantów ww. kryterium nie będzie miało zastosowania), w tym należących do niżej wymienionych grup:

- osoby o niskich kwalifikacjach;
- osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze (tj. Grudziądz, Włocławek, Chełmno, Nakło nad Notecią, Rypin, Inowrocław, Świecie, Brodnica);
- osoby bierne zawodowe, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych**,  
ul. Narutowicza 61,  
20-016 Lublin

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku (określonego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

### III. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.



6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
10. **Termin składania ofert: 24 września 2021 r.** Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
11. **Miejsce i sposób składania ofert:**  
Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, mailowo, osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych, ul. Narutowicza 61, 20 – 016 Lublin, e-mail: [info@asise.pl](mailto:info@asise.pl)  
Oferta składana osobiście, pocztą lub kurierem powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta w ramach postępowania na przeprowadzenie IDENTYFIKACJA POTRZEB I PORADNICTWO ZAWODOWE w ramach projektu KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”.  
Oferta składana drogą mailową – tytuł maila powinien zawierać następującą treść: „Oferta w ramach postępowania na przeprowadzenie IDENTYFIKACJA POTRZEB I PORADNICTWO ZAWODOWE w ramach projektu KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

**(CPV): 85312320-8 – usługi doradztwa**

Przeprowadzenie kompleksowego doradztwa zawodowego dla maksymalnie 10 Uczestników/czek Projektu (UP), w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, w wymiarze 5 godzin zegarowych/ 1 UP, w systemie 2-3 indywidualnych spotkań.

Łącznie w ramach zamówienia planowana jest realizacja **maksymalnie 50 godzin zegarowych** indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym.

Dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny realizacji zamówienia uzależniony będzie od preferencji UP.

Przyjmuje się, że 1 godzina = 60 minut.

#### **Program zajęć obejmuje m.in.:**

1. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – w wymiarze 3 godziny zegarowe/1 UP. Aktywizacja zawodowa zostanie rozpoczęta od rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno - zawodowej UP i identyfikacji ich potrzeb. Wsparcie doradcy zawodowego pomoże UP zdefiniować na nowo swoje cele zawodowe, wytyczyć ścieżkę rozwoju zgodną z posiadanymi i planowanymi do zdobycia kwalifikacjami. IPD jest efektem wspólnej pracy doradcy zawodowego i UP w formie pisemnej. IPD zawierać musi główne cele zawodowe UP, cele rozwojowe, działania prowadzące do ich osiągnięcia oraz terminy ich realizacji.



2. Poradnictwo zawodowe – w wymiarze 2 godziny zegarowe/1 UP. Do zadań doradcy zawodowego będzie należało udzielanie informacji UP o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu a także udzielanie porad UP z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających zmianę kwalifikacji, zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji UP i ich zainteresowań zawodowych.

Wsparcie w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej i opiera się na co najmniej 3 elementach pomocy wybranych spośród form wsparcia wskazanych w POWER, w tym obligatoryjnie identyfikacji potrzeb (poprzez opracowanie IPD) i poradnictwa zawodowego oraz zostanie dostosowany do specyficznych potrzeb grupy docelowej. Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb UP, zgodnie z opracowanym dla niego IPD. Każdemu UP zostanie dobrane 3 formy wsparcia. IPD i poradnictwo zawodowe są formami obligatoryjnymi; szkolenia (ich rodzaj), staże, pośrednictwo pracy to formy fakultatywne. UP musi przystąpić do co najmniej jednej z nich, ale może także wziąć udział w trzech.

Na etapie profilowania zawodowego UP zakłada się zastosowanie rozwiązań innowacyjnych wypracowanych POKL pt.: @doradca zawodowy - elektroniczna aplikacja on-line „Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych” - <http://wopz.apus.edu.pl/> - platforma wspomagająca pracę doradcy – wobec powyższego doradca zawodowy zobowiązany jest posiadać dostęp do ww. narzędzia a ewentualne koszty z tym związane powinny być wliczone w cenę usługi.

**Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:**

1. Prowadzenie usługi będącej przedmiotem zapytania zgodnie z należytą starannością i rzetelnością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania. Godziny i terminy zajęć indywidualnych będą dostosowane do potrzeb UP, umożliwiających godzenie życia zawodowego z prywatnym. Doradztwo zawodowe musi zostać zrealizowane bez utrwalania stereotypów zawodowych i społecznych, być oparte o kompetencje/ predyspozycje każdego z UP. Wykonawca zobowiązany jest dążyć do uzmysłowienia UP, że umiejętności (nie tylko zawodowe, ale też interpersonalne, jak motywacja do działania) można rozwijać niezależnie od płci. Wykonawca zachęcać będzie UP do udziału w tych zadaniach i szkoleniach, do których posiadają predyspozycje, bez stereotypowego postrzegania określonych zajęć jako zarezerwowane tylko dla jednej płci. Realizacja wsparcia w salach bez barier architektonicznych. Wykonawca zadba o czytelność przekazywanych informacji, używał będzie prostego języka, łatwego do przeczytania i zrozumienia przez wszystkich UP.
2. Ścisłe przestrzeganie czasu zajęć, terminów ustalonych przez Zamawiającego.
3. Prowadzenie dokumentacji zajęć zawierającej m.in.: listy obecności, karty usług doradczych, Indywidualny Plan Działania oraz WOPZ dla każdego UP. Dokumentacja zajęć musi zawierać logotypy przekazane przez Zamawiającego. Całość dokumentacji podlegać będzie nadzorowi Zamawiającego.
4. Oznaczanie miejsca realizacji usługi (budynku, sal) oraz całości dokumentacji związanej z realizowanymi usługami zgodnie z zaleceniami Zamawiającego tj. zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
5. Udostępnianie Zamawiającemu oraz osobom prowadzącym kontrolę z IP tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu oraz innym uprawnionym instytucjom, pełnej dokumentacji z zakresu prowadzonych zajęć w ramach umowy.



6. Współpraca z personelem projektu ze strony Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji usługi.
7. Przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć.
8. Zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa osób uczestniczących w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sali, sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych.
9. Przekazywanie w sposób niezwłoczny informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
10. Przesyłanie, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdego UP kompletu dokumentów potwierdzających ich odbycie.

**Termin realizacji zamówienia:** wrzesień 2021 – listopad 2021, przy czym dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny realizacji zamówienia uzależniony będzie od preferencji UP.

**Miejsce realizacji usługi** – sale zapewnione przez Zamawiającego – zgodne z potrzebami/ możliwościami UP. Przy czym sale, w których świadczona będzie usługa muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadać instalację grzewczą oraz zaplecze sanitarne, muszą być pozbawione barier architektonicznych (dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych – jeżeli w projekcie będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych).

Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym będą odbywać się w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi **w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.**

UWAGA: Wskazane przez Zamawiającego terminy nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W odniesieniu do przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie i wykształcenie albo dysponować osobami, które posiadają odpowiednie doświadczenie i wykształcenie tj.: być doradcą zawodowym legitymującym się wykształceniem wyższym lub certyfikatami umożliwiającymi prowadzenie wsparcia oraz posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w identyfikacji potrzeb osób o cechach grupy docelowej. W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - Wykonawca musi posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - Wykonawca musi dołączyć do oferty dokument potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Na etapie podpisywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomów/certyfikatów potwierdzających spełnienie powyższego kryterium oraz
- b) Stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie: podpisane CV doradcy zawodowego i/lub referencje i/lub potwierdzenia wykonania usługi i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w identyfikacji potrzeb osób o cechach grupy docelowej. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - dokument potwierdzający posiadanie wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.



Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać termin realizacji usługi, przedmiot i adresaci zrealizowanej usługi, podmiot dla którego usługa została zrealizowana, liczba zrealizowanych godzin, a w przypadku załączenia referencji również jakość. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje (zgodnie z zakresem wskazanym powyżej) poszczególnych pośredników pracy, którymi dysponuje i którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie.

2. Oferta musi zawierać formularz ofertowy opracowany wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku do niniejszego zapytania. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia, zostaną odrzuceni.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy złożonych dokumentów.

## VI. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wszystkie dokumenty przekazywane Uczestniczkom/Uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującego Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.

## VII. WYBÓR OFERTY

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie poniżej przedstawionego kryterium:

- cena usługi brutto – wartość kryterium 100%.

### Kryterium: Cena brutto.

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane wg wzoru:  $C = CM / CO \times 100$ , gdzie:

CM – oznacza łączną cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę

CO – oznacza łączną cenę brutto oferty ocenianej

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.



Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Kolejne oferty zostaną uporządkowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### VIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Natalia Włodarczyk, e-mail: [info@asise.pl](mailto:info@asise.pl)
2. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
4. W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane, w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, że złożona oferta budzi wątpliwości, co do spełniania warunków udziału w procedurze, jakości przedstawianej oferty lub poprawności przygotowanej oferty. W przypadku niezłożenia w terminie wymaganych wyjaśnień Oferta będzie uznana za nieważną i zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego doświadczenia oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Wykonawcy.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
9. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji ceny w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych i wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy:
  - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin dla wymaganej ilości UP i w wymaganym terminie.
  - za każdy przypadek niewykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji pośrednictwa pracy, dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia, skracania pośrednictwa pracy, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji umowy, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:



- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
  - zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
  - zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności). Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom.
14. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi, realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji zajęć, informowania UP o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projektu „Kujawsko-pomorskie centrum aktywizacji zawodowej”.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Kujawsko-pomorskie centrum aktywizacji zawodowej” zawartej przez Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Edukacyjnych z Instytucją Pośredniczącą bez względu na przyczynę jej rozwiązania.
16. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przeniesie pełnie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

#### **IX. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie,
  - b) została złożona w niewłaściwym miejscu,
  - c) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
  - d) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta spełniająca wszystkie wymagane warunki zapytania, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

#### **X. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy opracowany wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
2. W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.