



Lublin, dnia 22 listopada 2021 r.

## **ROZEZNANIE RYNKU – szkolenie zawodowe – opiekunka dziecięca wraz z egzaminem zewnętrznym OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAPYTANIEM O CENĘ**

**Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych**, ul. Narutowicza 61, 20-016 Lublin zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy, który przeprowadzi usługę:

– szkolenie zawodowe – opiekunka dziecięca wraz z egzaminem zewnętrznym dla maksymalnie 14 Uczestników/czek Projektu (UP).

Zapytanie realizowane jest w ramach projektu „**KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**” realizowanego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, w powiecie włocławskim, miasto: **Włocławek lub w powiecie ościennym**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Grupę docelową** projektu stanowią osoby w wieku 15-29 lat z grupy: osoby bierne zawodowo (nie pracują i nie są zarejestrowane jako bezrobotne), w tym osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursu w Poddziałaniu 1.3.1. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszaru woj. kujawsko-pomorskiego (osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze woj. kujawsko - pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (w przypadku imigrantów i reemigrantów ww. kryterium nie będzie miało zastosowania), w tym należących do niżej wymienionych grup:

- osoby o niskich kwalifikacjach;
- osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze (tj. Grudziądz, Włocławek, Chełmno, Nakło nad Notecią, Rypin, Inowrocław, Świecie, Brodnica);
- osoby bierne zawodowe, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET.

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych**,  
ul. Narutowicza 61,  
20-016 Lublin

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku (określonego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

### **III. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie złożenie jej przez Wykonawcę na formularzu według załączonego wzoru wraz z pozostałymi załącznikami.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.



5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
9. **Termin składania ofert: 30 listopada 2021 r. do godz. 09:00.** Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
10. **Miejsce i sposób składania ofert:**  
Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, mailowo, osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych, ul. Narutowicza 61, 20 – 016 Lublin, e-mail: [info@asise.pl](mailto:info@asise.pl)  
Oferta składana osobiście, pocztą lub kurierem powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem” *„Oferta w ramach postępowania na przeprowadzenie SZKOLENIE ZAWODOWE – OPIEKUNKA DZIECIĘCA w ramach projektu KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”.*  
Oferta składana drogą mailową – tytuł maila powinien zawierać następującą treść: *„Oferta w ramach postępowania na przeprowadzenie SZKOLENIE ZAWODOWE – OPIEKUNKA DZIECIĘCA w ramach projektu KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”.*

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

(CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe;

Przeprowadzenie usługi **szkolenia zawodowego – opiekunka dziecięca wraz z egzaminem zewnętrznym dla maksymalnie 14 Uczestników/czek Projektu (UP)**. Zajęcia realizowane będą w formie spotkań grupowych – średnio 150 godzin dydaktycznych/ grupa Uczestników/czek, w systemie średnio 21 spotkań. Przyjmuje się, że 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

**łącznie w ramach zamówienia do zrealizowania jest średnio 150 godzin dydaktycznych dla łącznie 1 grupy Uczestników/czek Projektu (maksymalnie 14 UP).**

UWAGA! Ostateczna ilość UP skierowanych na szkolenie zawodowe – opiekunka dziecięca wraz z egzaminem zewnętrznym uzależniona jest od przeprowadzonej rekrutacji i może ulec zmianie.

#### Program szkolenia obejmuje m.in.:

1. Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki (adaptacja jako rezultat rozwoju; przebieg rozwoju jednostki w cyklu życia; uwarunkowania procesu rozwoju jednostki; osiągnięcia rozwojowe w poszczególnych etapach życia jednostki);
2. Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (zadania rozwojowe w okresie niemowlęcym i poniemowlęcym; aspekty rozwoju dziecka – charakterystyka zmian w zakresie rozwoju poznawczego, psychospołecznego i motorycznego na poszczególnych etapach życia dziecka; źródła



- szans i zagrożeń dla rozwoju dziecka neurologiczne podstawy rozwoju dziecka; mechanizmy rozwoju dziecka);
3. Kompetencje opiekuna dziecka (odpowiedzialność prawna opiekuna, podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy); przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy; umiejętność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów; emisja głosu);
  4. Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka, planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa); kreowanie przedmiotowego i społecznego środowiska rozwoju dziecka; opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem prawidłowo i nieprawidłowo rozwijającym się; zabawa jako podstawowa forma aktywności; dziecko — zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne; wprowadzanie dziecka w kulturę; budowanie relacji społecznych z dzieckiem, rodzicami i lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka).

Efektom szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (na podstawie IPD) oraz zdiagnozowanymi potrzebami kujawsko-pomorskiego rynku pracy tj. będą prowadziły do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodzie deficytowym w woj. kujawsko-pomorskim i/lub w powiecie/ach, z których pochodzą UP lub w których planują podjąć zatrudnienie (w oparciu o Barometr zawodów 2019, raport podstawowy, badanie w woj. kujawsko-pomorskim).

Uzyskanie kompetencji zweryfikowane zostanie w 4 etapach:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętym i wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Będą one zgodne z:

- Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz
- Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS” z dn. 26.04.2016.

**Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:**

1. Prowadzenie usługi będącej przedmiotem zapytania zgodnie z należytą starannością i rzetelnością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania. Godziny i terminy zajęć indywidualnych będą dostosowane do potrzeb UP, umożliwiających godzenie życia zawodowego z prywatnym. Szkolenie musi zostać zrealizowane bez utrwalania stereotypów zawodowych i społecznych, być oparte o kompetencje/ predyspozycje każdego z UP. Wykonawca zobowiązany jest dążyć do uzmysłowienia UP, że umiejętności (nie tylko zawodowe, ale też



interpersonalne, jak motywacja do działania) można rozwijać niezależnie od płci. Wykonawca zachęcać będzie UP do udziału w tych zadaniach, do których posiadają predyspozycje, bez stereotypowego postrzegania określonych zajęć jako zarezerwowane tylko dla jednej płci. Wykonawca zadba o czytelność przekazywanych informacji, używać będzie prostego języka, łatwego do przeczytania i zrozumienia przez wszystkich UP.

2. Zapewnieniu kadry wykładowców (spełniających poniższe wymagania), legitymujących się:
  - a) Wykształceniem wyższym/zawodowym lub posiadających certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia **oraz**
  - b) doświadczeniem praktycznym umożliwiającym przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Dopilnowanie udziału UP w zajęciach szkoleniowych. Warunkiem ukończenia szkolenia przez UP jest min 80% frekwencji na zajęciach.
4. Ścisłe przestrzeganie czasu zajęć, terminów ustalonych przez Zamawiającego.
5. Opracowania programu nauczania na szkolenie.
6. Przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę UP na rozpoczęciu i na zakończeniu szkolenia (pierwsze zajęcia – test wstępny, ostatnie zajęcia – test końcowy) oraz wydanie zaświadczeń po odbyciu szkolenia.
7. Dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację szkolenia tj.: potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, listy obecności, potwierdzenia odbioru cateringu, programu nauczania na szkoleniu, testów wstępnych i końcowych, kopii zaświadczeń wydanych UP, protokołu z egzaminu zewnętrznego, kopii certyfikatów z egzaminu zewnętrznego oraz innych dokumentów wymaganych w toku realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
8. Zorganizowanie dla UP zewnętrznych egzaminów kończących się wydaniem certyfikatu/ innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji;  
Egzaminy przeprowadzi podmiot zewnętrzny wobec Wykonawcy i Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie będą obejmować:

- a. zapewnienie wynagrodzenia egzaminatora/ów;
- b. wynajem sali/sal, w której/w których zostaną przeprowadzone egzaminy;
- c. przygotowanie niezbędnych materiałów egzaminacyjnych;
- d. prowadzenie dokumentacji egzaminów, m.in. list obecności na egzaminie;
- e. wydanie certyfikatów UP;
- f. przygotowanie list odbioru certyfikatów, rejestrów wydanych certyfikatów oraz zestawienia wyników.



9. Zapewnienia warunków lokalowych do prowadzenia szkoleń (sal szkoleniowych spełniających wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadających odpowiednie zaplecze sanitarne, wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka szkolenia, sal szkoleniowych bez barier architektonicznych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – jeżeli w projekcie będą brały udział osoby z niepełnosprawnościami wymagające sal bez barier architektonicznych).
10. Oznaczanie miejsca realizacji usługi (budynku, sal) oraz całości dokumentacji związanej z realizowanymi usługami zgodnie z zaleceniami Zamawiającego tj. zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
11. Zapewnienia dla każdego UP wysokiej jakości materiałów szkoleniowych (dostosowanych do tematyki szkolenia).
12. Udostępnianie Zamawiającemu oraz osobom prowadzącym kontrolę z IP tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu oraz innym uprawnionym instytucjom, pełnej dokumentacji z zakresu prowadzonych zajęć w ramach umowy.
13. Współpraca z personelem projektu ze strony Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji usługi.
14. Przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć.
15. Zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa osób uczestniczących w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sali, sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych.
16. Przekazywanie w sposób niezwłoczny informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
17. Przesyłanie, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia kompletu dokumentów potwierdzających ich odbycie.

**Termin realizacji zamówienia:** grudzień 2021.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

Dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny realizacji zamówienia uzależniony będzie od preferencji UP.

UWAGA! Termin realizacji zamówienia uzależniony jest od przeprowadzonej rekrutacji i może ulec wydłużeniu.

**Miejsce realizacji usługi** – sale zapewnione przez Wykonawcę – zgodne z potrzebami/ możliwościami UP. Przy czym sale, w których świadczona będzie usługa muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadać instalację grzewczą oraz zaplecze sanitarne, muszą być pozbawione barier architektonicznych (dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych – jeżeli w projekcie będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych).

Częstotliwość zajęć: 5 dni w tyg. (pn-pt) i/lub weekendy (pt, sb-ndz) w zależności od preferencji każdej grupy szkoleniowej, aby czas zajęć nie był barierą uczestnictwa dla żadnej osoby. Zajęcia będą odbywać się w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi **w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.**

UWAGA: Wskazane przez Zamawiającego terminy nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W odniesieniu do przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie i wykształcenie albo dysponować osobami, które posiadają odpowiednie doświadczenie i wykształcenie tj.:



a) Wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia

**oraz**

b) doświadczenie praktyczne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Na etapie podpisywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomów/certyfikatów potwierdzających spełnienie powyższego kryterium

**oraz**

b) stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie: podpisane CV wykładowcy i/lub referencje i/lub potwierdzenia wykonania usługi i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać termin realizacji usługi, przedmiot i adresaci zrealizowanej usługi, podmiot dla którego usługa została zrealizowana, liczba zrealizowanych godzin, a w przypadku załączenia referencji również jakość. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje (zgodnie z zakresem wskazanym powyżej) poszczególnych wykładowców, którymi dysponuje i którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie.

2. Posiadają wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający posiadanie wpisu do RIS.

3. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku do niniejszego zapytania.



4. Oferta musi zawierać formularz ofertowy opracowany wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy złożonych dokumentów.

#### VI. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wszystkie dokumenty przekazywane UP i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującego Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.

#### VII. WYBÓR OFERTY

Zamawiający dokona oceny oferty przedmiotu zamówienia na podstawie poniżej przedstawionego kryterium:

- cena usługi brutto – wartość kryterium 100%.

##### **Kryterium: Cena brutto.**

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane wg wzoru:  $C = CM / CO \times 100$ , gdzie:

CM – oznacza łączną cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę

CO – oznacza łączną cenę brutto oferty ocenianej

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Kolejne oferty zostaną uporządkowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### VIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Natalia Włodarczyk, e-mail: [info@asise.pl](mailto:info@asise.pl)
4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
6. W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane, w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, że złożona oferta budzi wątpliwości, co do spełnienia warunków udziału w procedurze, jakości przedstawianej oferty lub poprawności przygotowanej oferty. W przypadku niezłożenia w terminie wymaganych wyjaśnień Oferta będzie uznana za nieważną i zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego doświadczenia oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie



i wykształcenie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
11. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji ceny w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych i wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy:
  - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości i w wymaganym terminie.
  - za każdy przypadek niewykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji szkolenia zawodowego, dotyczących potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia, skracania szkolenia zawodowego, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji umowy, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
  - zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
  - zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności). Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom.
  - ostatecznej ilości osób biorących udział w szkoleniu.
16. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian w umowie, chyba, że zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - Konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
  - Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
17. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi, realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji zajęć, informowania UP o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projektu „Kujawsko-pomorskie centrum aktywizacji zawodowej”.





18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Kujawsko-pomorskie centrum aktywizacji zawodowej” zawartej przez Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Edukacyjnych z Instytucją Pośredniczącą bez względu na przyczynę jej rozwiązania.
19. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przeniesie pełnie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

**IX. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie,
  - b) została złożona w niewłaściwym miejscu,
  - c) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
  - d) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta spełniająca wszystkie wymagane warunki zapytania, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**X. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy opracowany wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
2. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.