

**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„NOWA ŚCIEŻKA KARIERY”**  
realizowanego ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowa ścieżka kariery**” współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Organizatorem Projektu jest **KAMEA Paweł Kozarzewski ul. Tomasz Zana 13/29 20-601 Lublin** oraz **Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Edukacyjnych**, ul. Narutowicza 61, 20-016 Lublin.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.**
3. **Biuro** projektu „**Nowa ścieżka kariery**” mieści się na terenie woj. kujawsko - pomorskiego.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
5. Celem projektu jest zwiększenie atrakcyjności zawodowej 60 uczestników projektu – tj. osób w wieku 15-29 lat.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób – kobiet i mężczyzn (35 kobiet i 25 mężczyzn) biernych zawodowo w wieku 15-29 lat, zamieszkałych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

***Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).***

**§ 2**

**Rekrutacja do projektu**

**I. Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie od **01.07.2020 r.** i potrwa do momentu zebrania poszczególnych grup. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy - zgodnie z **Załącznikiem nr 1**
  - b) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów grupy docelowej - zgodnie z **Załącznikiem nr 2**
  - c) kopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnością,





4. Dokumenty rekrutacyjne składane przez osoby w wieku 15-17 lat muszą być również podpisane przez opiekuna prawnego.
5. Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami określonymi w pkt. 3 podlega ocenie formalnej:
  - a) złożenie formularza w czasie trwania naboru - warunek konieczny;
  - b) podpisanie formularza - warunek konieczny;
  - c) wypełnienie wszystkich pól w formularza - warunek konieczny;
  - d) złożenie formularza przez osobę uprawnioną do udziału w projekcie – warunek konieczny;
6. Po spełnieniu warunków formalnych dokumentacja zgłoszeniowa podlega ocenie merytorycznej i planuje się przyznanie dodatkowych punktów za spełnienie poniżej wskazanych kryteriów:
  - osoby z niepełnosprawnościami – 3 pkt.
  - osoby zamieszkujące miasta: Grudziądz, Włocławek, Chełmno, Nakło nad Notecią, Rypin, Inowrocław, - 3 pkt.
  - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowe: brak formalnego wykształcenia do ponadgimnazjalnego włącznie - 3 pkt
  - *Byli uczestnicy projektów z zakresu wyłączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO – 3 pkt.*Kandydat/Kandydatka może otrzymać maksymalnie 12 punktów.
7. Na zakończenie rekrutacji zostanie sporządzony protokół z jej przebiegu.
8. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie o wynikach rekrutacji.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. doradztwem zawodowym oraz **podpisać umowę uczestnictwa w projekcie**. W przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będących w wieku poniżej 18 roku życia umowa zawierana jest z opiekunem prawnym uczestnika/czki.
10. W przypadku przekroczenia planowanej liczby uczestników kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

### 1. Profil Uczestnika Projektu:

Projekt skierowany jest do 60 osób (35 kobiet i 25 mężczyzn), biernych zawodowo w wieku 15-29 lat, zamieszkałych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET):

- nie pracują (nie są osobami bezrobotnymi, zarejestrowanymi lub nie w urzędzie pracy tzn. są osobami biernymi zawodowo),
- nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
- nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

### Uczestnikami projektu nie mogą być:

- a. osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:



- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

**b.** imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych – wywodzący się z powyższych grup docelowych.

## **2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów,
- c) za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu i asystent koordynatora.

3. Organizator kwalifikuje uczestnika do projektu na podstawie złożonych przez niego oświadczeń, następnie dokłada wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.

4. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne będą w biurze projektu oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu z możliwością pobrania.

5. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać osobiście (w biurze projektu bądź podczas spotkań rekrutacyjnych) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.

**6. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.**

## **§ 3 Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci:

a) **doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)**

**Doradztwo zawodowe** będzie prowadzone przez doświadczonego doradcę zawodowego, obejmie **6 godzin** na osobę. Na spotkaniach nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika projektu oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. Następnie Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka wsparcia po czym Uczestnik odbędzie poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych.



b) **szkoleń zawodowych** zakończonych egzaminem zewnętrznym - 100% uczestników  
**Szkolenia zawodowe** z certyfikacją zakładają nabywanie kwalifikacji/kompetencji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestników Projektu.

c) **3 – miesięcznych staży zawodowych** – 100 % uczestników,  
Uczestnicy projektu zostaną skierowani na staż zawodowy. Miejsca odbywania staży będą powiązane z uprzednio odbytym w ramach projektu szkoleniem zawodowym. Wymiar czasowy stażu: średnio po 20 dni w miesiącu i 5 dni w tygodniu, maks. 8 godz./dobę przez 3 miesiące. Osoby z niepełnosprawnością będą odbywać staż w wymiarze 7 godz./dobę i 35 godz./tydz. Uczestnik po zakończonym stażu otrzyma od pracodawcy opinię ze stażu.

d) **pośrednictwa pracy** w całym okresie uczestnictwa w projekcie – Uczestnikowi zostanie przedstawiona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu - 100 % uczestników.

**Pośrednictwo pracy** będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem w wymiarze 6 godz. zegarowych na każdego Uczestnika projektu. Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi min. 3 oferty pracy w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.

#### §4

#### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj. doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe, 3 – miesięczne staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy – będą realizowane na terenie województwa kujawsko - pomorskiego.
2. Staże zawodowe będą się odbywały na podstawie trójstronnej umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
5. Uczestnikowi projektu przysługuje:
  - a) **zwrot kosztów dojazdu na:**
    - **szkolenie zawodowe:** – 300.00 PLN na osobę.
    - **staż zawodowy** – 150,00 PLN miesięcznie na osobę

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze o koszcie przejazdu na danej trasie. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie.



Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji /szkolenia/ stażu lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej).

Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowi **Załącznik nr 3**

Dopuszcza się możliwość okresowego rozliczenia poniesionych kosztów związanych z dojazdem Uczestnika/Uczestniczki na staż/szkolenie. W tym celu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązana jest do przedłożenia do biura projektu ww. wniosku.

b) **wyżywienie podczas szkolenia** (obiad),

c) **stypendium szkoleniowe** za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości **8,90 PLN** za 1 godz. szkolenia,

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika (patrz. §6 regulaminu).

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego oraz stażowego: podlegają:

- ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- ubezpieczeniom zdrowotnym składka zdrowotna wynosi 0 zł nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**” zgłosi **Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.**

d) **stypendium stażowe** w wysokości **1033,68 PLN/os./m-c.** Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestni-ka/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/ Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności ze stażu. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe uregulowania w tej kwestii zostaną zamieszczone w umowie o organizacji staży.



e) **zwrot kosztów opieki nad osobą zależną Uczestnikom odbywającym staż-** maksymalnie w wysokości **430,70** PLN na osobę/miesięcznie,

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dotyczy wyłącznie tych dni, w trakcie, których Uczestnicy/Uczestniczki objęci są ścieżką wsparcia w postaci stażu, na podstawie podpisanych list obecności.

Zwrot faktycznie poniesionych kosztów opieki następuje po weryfikacji złożonego wniosku wraz z załącznikami oraz obecności Uczestnika/Uczestniczki projektu w danej formie wsparcia na podstawie list obecności.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów z ww. tytułu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Biura Projektu wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami.

Wzór wniosku o zwrot kosztów stanowi **Załącznik nr 4**

f) **pokrycie kosztów badań lekarskich** Uczestnikom skierowanym na szkolenie i staż;

l) **ubezpieczenie NNW** podczas odbywania szkolenia.

## § 5

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnicy szkoleń zawodowych zobowiązani są przystąpić do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń **w okresie 1 miesiąca od zakończenia przedmiotowego szkolenia.**
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć 3 – miesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.



8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
9. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do poszczególnych egzaminów, kończących kolejne etapy kursu. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.
10. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna dopuszczalna procentowa absencja uczestników – 20% godzin nieobecności.
11. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z niemożnością otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w szkoleniu pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy Uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu, niewystarczających lub nie uzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności (§5 pkt. 9) Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia wraz z kosztem odbytego uprzednio doradztwa zawodowego.
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.



## §7

### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

## § 8

### Efektywność realizowanego wsparcia

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących:
  - otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
  - podjęcia pracy lub samozatrudnienia,
  - podjęcia kształcenia lub szkolenia.
2. W przypadku podjęcia pracy/samozatrudnienia w terminie 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi następujących dokumentów:
  - **kopii umowy o pracę na minimum ½ etatu**
  - dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.