



## REGULAMIN PROJEKTU „Nowe możliwości – lepsza praca” realizowanego ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Nowe możliwości – lepsza praca**” realizowanym na terenie **województwa mazowieckiego** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem Projektu jest **Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych**, ul. Narutowicza 61, 20-016 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
4. **Biuro** projektu „**Nowe możliwości – lepsza praca**” mieści się na terenie woj. mazowieckiego, w Radomiu.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie.
6. Celem projektu jest aktywizacja zawodowo - edukacyjna i poprawa sytuacji na rynku pracy 60 os. młodych należących do gr. docelowej projektu, w okresie realizacji projektu tj. 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Grupa docelowa: Uczestnikami projektu jest 60 os. młodych (w tym min. 6 kobiet), w tym osoby z niepełnosprawnościami z woj. mazowieckiego, w wieku 15-29 l<sup>1</sup>:
  - tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (zgodnie z def zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na l.2014-2020), z wyłączeniem gr. określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1<sup>2</sup>Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszaru woj. mazowieckiego (osób fizycznych, które pracują lub zamieszkują na obszarze woj. mazowieckiego w rozumieniu KC) oraz w co najmniej:
  - 50% do os. o niskich kwalifikacjach - w projekcie będzie to min. 30 os.
  - 30% (18 os) do osób zamieszkałych (w rozumieniu przepisów KC) miasta tracące funkcje społeczno -gospodarcze: Radom, Ostrołęka, Ostrów Maz, Ciechanów, Gostynin, Pułtusk, Koźienice, Sierpc – w projekcie będzie to min. 18 os.

<sup>1</sup> Do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin

<sup>2</sup> Osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET z następujących grup docelowych: osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy), osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie), imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, **tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - wywodzący się z powyższych grup docelowych.**



## 9. Definicje:

**9.1 Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych<sup>3</sup>), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

**9.2. Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej** – osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, a miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

**9.3 Osoba pracująca w ramach umowy cywilno – prawnej** – osoba pracująca w ramach umowy zlecenie, umowy o dzieło, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

**9.4 Osoby z niepełnosprawnościami** – to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**9.5 Osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.

## § 2 Rekrutacja do projektu

### I. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w woj. mazowieckiej, w okresie styczeń – czerwiec 2020r., w sposób ciągły do zebrania 100% UP plus min. 20% na liście rezerwowej.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami tj. oświadczeniem o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych dla potrzeb projektu oraz oświadczeniem będącym zobowiązaniem do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie,
  - b) zaświadczenie o zatrudnieniu- zał. Nr 4,
  - c) oświadczenie uczestnika – zał. Nr 5 (dotyczy osób ubogich pracujących)
  - d) kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnością),
  - e) dowód osobisty okazany do wglądu osobie reprezentującej Organizatora Projektu w celu weryfikacji tożsamości uczestnika projektu.
4. Wymagania dodatkowe do udziału w poszczególnych szkoleniach:
  - **dla szkolenia Kierowca przewozu rzeczy - prawo jazdy kat. C, kwalifikacja wstępna przyspieszona, z upr. HDS:** ukończone 21 lat, posiadanie prawa jazdy kat. B, brak

<sup>3</sup> Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu **kierowcy zawodowego**.  
W projekcie zaplanowano ww. szkolenia dla 30 osób.

- **Dla szkolenia Spawacz MAG 135 i TIG 141:** ukończone 18 lat, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu spawacza.  
W projekcie zaplanowano ww. szkolenia dla 30 osób.

5. Rekrutację przeprowadzi komisja rekrutacyjna: menadżer proj. i menadżer operacyjny, a jej posiedzenia dokumentowane będą protokołem.

6. Etapy:

6.1. Formalna ocena zgłoszeń:

Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami określonymi w pkt. 3 podlega ocenie formalnej:

- a) złożenie formularza w czasie trwania naboru - warunek konieczny;
- b) podpisanie formularza - warunek konieczny;
- c) wypełnienie wszystkich pól w formularza - warunek konieczny;
- d) spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie (kryteriów grupy docelowej) przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie w projekcie - warunek konieczny

6.2 Merytoryczna ocena zgłoszeń:

Przyznanie punktów w oparciu o kryteria merytoryczne:

- Kobiety: 5 punktów,
- osoby z niepełnosprawnością: 5 punktów,
- osoby o niskich kwalifikacjach: 5 punktów,
- osoby do 24 roku życia: 5 punktów,
- osoby zamieszkałe na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze takich jak: Radom, Ostrołęka, Ostrów Maz., Ciechanów, Gostynin, Pułtusk, Kozienice, Sierp: 5 punktów.

6.3. Utworzenie listy rankingowej wg ilości uzyskanych punktów. Kandydat/Kandydatka może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

6.4 Poinformowanie o zakwalifikowaniu telefonicznie lub mailowo.

7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej wg największej ilości punktów. Jeśli kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów wówczas o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku osób nieletnich, wszystkie dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata do projektu.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są podpisać umowę uczestnictwa w projekcie. Osoby, w przypadku których okres pomiędzy złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, a rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia jest dłuższy niż 1 miesiąc, zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu oraz dostarczyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. doradztwem zawodowym.

9. W przypadku przekroczenia planowanej liczby uczestników poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

### 1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

Projekt jest adresowany do 60 osób młodych (w tym minimum do 6 kobiet), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie, łącznie spełniają następujące kryteria formalne:



- a) wiek 15 – 29 lat<sup>4</sup>,
- b) miejsce zamieszkania/pracy (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. mazowieckiego,
- c) status osoby:
  - tzw. ubogiej pracującej lub
  - zatrudnionej na umowę cywilno-prawną lub
  - zatrudnionej na umowę krótkoterminową

Osoby chcące wziąć udział w szkoleniu Kierowca lub Spawacz muszą na etapie rekrutacji spełnić wymagania dodatkowe tj.:

- dla szkolenia Kierowca przewozu rzeczy - prawo jazdy kat. C, kwalifikacja wstępna przyspieszona, z upr. HDS: ukończone 21 lat, posiadanie prawa jazdy kat. B,
- dla szkolenia Spawacz MAG 135 i TIG 141: ukończone 18 lat.

## 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów,
- c) za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: menadżer projektu i menadżer operacyjny.

3. Organizator kwalifikuje uczestnika/czkę do projektu na podstawie złożonych przez niego/nią oświadczeń, następnie dokłada wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.

4. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne będą w biurze projektu oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu z możliwością pobrania.

5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać w biurze projektu (osobiście, za pomocą osoby trzeciej lub listownie) lub przekazać na spotkaniach promocyjnych. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.

**6. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.**

## § 3 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci:

- a) **IDENTYFIKACJI POTRZEB wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) i PORADNICTWA ZAWODOWEGO** – w pierwszym miesiącu uczestnictwa w projekcie – dla 100% uczestników/czek. Jest to forma wsparcia obowiązkowa dla każdego uczestnika. Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonego doradcę zawodowego.

**IDENTYFIKACJA POTRZEB wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD):**  
Podczas indywidualnych spotkań nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika/czki projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowanie dla każdego Uczestnika/czki projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Na podstawie IPD udzielane będzie później wsparcie właściwe w ramach projektu. Każdemu uczestnikowi projektu zostaną dobrane co najmniej 3 formy wsparcia w ramach projektu.

---

<sup>4</sup> Do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.



IPD i poradnictwo zawodowe są formami obligatoryjnymi, a szkolenia (ich rodzaj) i pośrednictwo pracy to formy fakultatywne. Uczestnik projektu musi przystąpić do co najmniej jednej z nich, ale może także wziąć udział w obydwu.

Następnie Uczestnikowi/czce projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego/niej ścieżka wsparcia obejmująca formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

Zakres godzinowy dla 1 os.: IPD 3 godz./1 os., 2 spotkania: 1: 2godz; 2: 1 godz.

#### PORADNICTWO ZAWODOWE:

Zakres:

- Udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnienia.
- Udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających zmianę kwalifikacji, zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań zawodowych.

Forma: indywidualne spotkania z doradcą zaw.:  
poradnictwo zaw. 2 godz./1 os., 1 spotkanie

Łącznie 5 godz./1 os. x 60 os. = 300 godz. zegarowych.

b) **szkoleń zawodowych** zakończonych egzaminem zewnętrznym - dla 100% uczestników/czek.

**Szkolenia zawodowe** z certyfikacją zakładają nabywanie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestników Projektu.

#### **Typ szkolenia do wyboru przez uczestnika w IPD:**

##### **1. Kierowca przewozu rzeczy (kat. C) z upr. do obsługi HDS:**

- kat. C 50 godz.: teoria 20 godz. dydaktycznych, praktyka: 30 godz. zegarowych
- kwalifikacja wstępna przyspieszona przewozu rzeczy 140 godzin: teoria 130 godz. dydaktycznych, praktyka 10 godz. zegarowych
- HDS: 40 godz. dydaktycznych: 22 godz. teoria, 18 godz. praktyka

Wymiar godzinowy dla 1 grupy: 230 godzin.

Szkolenie zakończy się egzaminami państwowymi: egzaminami w WORD, egzaminami kwalifikacyjnymi przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez właściwego Wojewodę, umożliwiającymi uzyskanie kwalifikacji zaw.: prawa jazdy kat. C, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu rzeczy oraz egzaminami przed Komisją UDT, umożliwiającymi uzyskanie uprawnień do obsługi HDS.

##### **2. Szkolenie Spawacz MAG 135 i TIG 141**

- 238 godz., program zgodny z aktualnymi Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

Wymiar godzinowy dla 1 grupy: 238 godzin.

Szkolenie zakończy się egzaminami państwowymi przed Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, umożliwiającymi uzyskanie kwalifikacji zaw. przez uczestników projektu: świadectwo egzaminu spawacza i Książka Spawacza.

c) **pośrednictwa pracy** – dla 100 % uczestników/czek projektu.

**PROGRAM** m.in.: kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby, pozyskiwanie ofert pracy, przedstawienie każdemu UP wysokiej jakości oferty nowego





zatrudnienia, inicjacja spotkań z pracodawcami, pomoc w przygotowaniu dok. aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

forma: indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy.

zakres :4 godz./os. \*60os=240 godz. zegar.

2/3 spotkania dla każdego UP.

#### §4 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj. identyfikacja potrzeb wraz z IPD, poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe oraz pośrednictwo pracy – będą realizowane na terenie woj. mazowieckiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
4. Uczestnikowi/czce projektu przysługuje:
  - a) **zwrot kosztów dojazdu na:**
    - **szkolenie zawodowe:** – w przypadku szkolenia na prawo jazdy kat. C, kwalifikacja wst. przyspieszona, HDS - maksymalnie w wysokości 500, 00 zł na osobę, w przypadku szkolenia Spawacz MAG 135 i TIG 141 maksymalnie w wysokości 370, 00 zł na osobę.

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje maksymalnie 30 osobom (50% uczestników projektu), mieszkających w małych miejscowościach, oddalonych od miast gdzie odbywają się szkolenia.

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia pod warunkiem, że uczestnik/czka projektu zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika/czki projektu na liście obecności.

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze o koszcie przejazdu na danej trasie. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

Wniosek złożony przez uczestnika/czkę projektu może dotyczyć refundacji kosztów dojazdów:

- transportem publicznym – uczestnik/czka przedstawia organizatorowi projektu wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu. Refundacja może dotyczyć tylko tych dni, w których uczestnik/czka projektu korzystał/a z danej formy wsparcia. Weryfikacji obecności uczestnika/czki na zajęciach szkoleniowych dokonuje Organizator projektu na podstawie list obecności ;
- samochód prywatny - wydatki poniesione przez uczestnika/czkę projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu są: zaświadczenie od przewoźnika dotyczące cen biletów na danej trasie wraz z listami obecności z odbytych zajęć. W przypadku, gdy na



danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, zaświadczenie od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.

A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia  
lub
- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej).

Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**

Nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.

W przypadku, gdy jednym samochodem prywatnym podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia pojazdu.

- b) **wyżywienie podczas szkolenia** (obiad), o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin ,
- c) **stypendium szkoleniowe** za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości 6,89 zł za 1 godz. szkolenia.

Podstawą do wypłacenia stypendium jest obecność na zajęciach

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika/czkę (patrz. §6 regulaminu).

Uczestnicy/czki Projektu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego oraz stażowego podlegają:

- ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- ubezpieczeniom zdrowotnym składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi **Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.**



Wypełnienie przez uczestnika/czkę i dostarczenie do organizatora projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**” w ciągu 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia zawodowego jest warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego.

e) **pokrycie kosztów badań lekarskich i psychologicznych** w przypadku szkolenia prawo jazdy kat. C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, obsługa HDS,

f) **pokrycie kosztu pierwszego egzaminu na prawo jazdy** (dot. szkolenia prawo jazdy kat. C,

g) **pokrycie kosztu pierwszego egzaminu** w ramach kursu przyspieszonej kwalifikacji wstępnej przewozu rzeczy,

h) **pokrycie kosztu pierwszego egzaminu przed Komisją UDT** po szkoleniu obsługa HDS,

i) **pokrycie kosztu pierwszego egzaminu przed Komisją Instytutu Spawalnictwa** w Gliwicach – po szkoleniu Spawacz MAG 135 i TIG 141,

i) **ubezpieczenie NNW** podczas odbywania szkolenia.

7 Uczestnik/czka projektu wyraża zgodą na utrwalanie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej projektu i umieszczanie jej na stronie www organizatora projektu.

### § 5 Obowiązki Uczestnika/ czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - potwierdzenia odbioru wyżywienia, materiałów szkoleniowych itp. każdorazowo własnoręcznym podpisem na listach wskazanych przez organizatora projektu,
  - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w projekcie zgodnie z Indywidualnym Planem Działania. W przypadku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych istnieje obowiązek uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnicy/czki szkoleń zawodowych zobowiązani/ne są przystąpić do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń w okresie 1 miesiąca od zakończenia przedmiotowego szkolenia. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi Projektu dokumenty potwierdzające uzyskanie, w wyniku zdanego egzaminu, kwalifikacji zawodowych. W przypadku niezdanego egzaminu z zakresu prawa jazdy, Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi Projektu potwierdzenie podejścia do egzaminu tj. arkusz przebiegu części praktycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy





8. Uczestnik/czka projektu w trakcie udziału w projekcie oraz w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się przekazać Organizatorowi projektu – Akademickiemu Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

W przypadku uzyskania kwalifikacji zawodowych uczestnik/czka projektu zobowiązuje się przekazać dokumenty potwierdzające uzysk. kwalifikacji w roz. Wytycznych w zakresie monit. post. rzecz. realizacji P.O. na l.2014-2020 np. kopia prawa jazdy/świadectwa kwalifikacji/ książki spawacza, zaświadczenia kwalif. do obsługi HDS, certyfikaty, dyplomy, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do form. potwierdzania kwal., protokół zdania egzaminu państwowego.

9. Uczestnik/czka projektu w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie, zobowiązuje się przekazać Organizatorowi projektu - Akademickiemu Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych, dane oraz dokumenty dotyczące mojej sytuacji na rynku pracy, w tym dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zawodowej w przypadku poprawy sytuacji na rynku pracy rozumianej jako:

- przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
- przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
- zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub
- umiejętności lub kwalifikacji lub
- awans w dotychczasowej pracy lub
- zmiana pracy na wyżej wynagradzaną

Dokumentami potwierdzającymi poprawę sytuacji na rynku pracy są: kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

10. Każdy Uczestnik/czka projektu jest zobligowany/a do uczestniczenia w minimum 80% zajęć szkoleniowych. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do poszczególnych egzaminów, kończących kolejne etapy kursu. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika/czki na szkolenie, nie może uczestniczyć on/ona w zajęciach z przyczyn leżących po jego/jej stronie.

11. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna dopuszczalna procentowa absencja uczestników – 20% godzin nieobecności.

12. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z niemożnością otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika/czkę kosztów poniesionych przez Organizatora projektu.

### **§6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny i dostarczeniem odpowiedniego dokumentu poświadczającego niemożność dalszego uczestnictwa w projekcie.



2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w projekcie pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających. O fakcie wykreślenia z listy Uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia Organizatora Projektu o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności (§5 pkt. 10) Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przypadających na jednego uczestnika w projekcie zgodnie z jego budżetem tj. 11 515,90 zł (słownie jedenaście tysięcy pięćset piętnaście złotych dziewięćdziesiąt groszy).
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem i dostarczeniem dokumentu poświadczającego niemożność dalszego uczestnictwa w projekcie.

### **§7 Zasady monitoringu i ewaluacji**

1. Wszyscy Uczestnicy/czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 8 Efektywność realizowanego wsparcia**

1. Uczestnik/czka projektu w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się przekazać Organizatorowi projektu – Akademickiemu Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.  
W przypadku uzyskania kwalifikacji zawodowych uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać dokumenty potwierdzające uzysk. kwalifikacji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 np. kopia prawa jazdy/świadectwa kwalifikacji/ książki spawacza, zaświadczenia kwalif. do obsługi HDS, certyfikaty, dyplomy, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzania kwalifikacji, protokół zdania egzaminu państwowego



2. Uczestnik projektu w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie, zobowiązuje się przekazać Organizatorowi projektu - Akademickiemu Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych, dane oraz dokumenty dotyczące swojej sytuacji na rynku pracy, w tym dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zawodowej w przypadku poprawy sytuacji na rynku pracy rozumianej jako:
- przejęcie z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
  - przejęcie z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
  - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
  - awans w dotychczasowej pracy lub
  - zmiana pracy na wyżej wynagradzaną

Dokumentami potwierdzającymi poprawę sytuacji na rynku pracy są: kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 r.
4. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Zatwierdził:  
Menadżer projektu