



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowe perspektywy”

Nr umowy: FELU.09.07-IP.02-0015/23-00

Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy

Działanie 9.7 Outplacement

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Nowe perspektywy”, numer projektu FELU.09.07-IP.02-0015/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokojenie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.7 Outplacement.
2. Realizator Projektu publikuje regulamin w formie elektronicznej na stronie Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Edukacyjnych „Nowe perspektywy” oraz udostępnia go w biurze projektu w wersji papierowej.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2024r. do 30.09.2025r. i obejmuje województwo lubelskie.
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób (w tym minimum 36 kobiet) zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro zlokalizowane w woj. lubelskim pod adresem- ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 pok. 3.01, 20-029 Lublin.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do podjęcia pracy lub utrzymania dotychczasowej przez 60 osób stanowiących grupę docelową projektu, osiągnięte poprzez zdobycie kwalifikacji lub kompetencji niezbędnych do pracy w zawodach zgodnych z ich predyspozycjami i zapotrzebowaniem rynku pracy (wynikających z IPD) i pozostałe działania wspierające adaptacyjność i pomoc uczestnikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej (wsparcie doradcze, staże, pośr. pracy), w okresie 01.10.2024-30.09.2025r.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
8. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Beneficjent- podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w obrębie Działania 9.7 Outplacement w ramach projektu „Nowe perspektywy”, funkcję Beneficjenta pełni: Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Edukacyjnych z siedzibą w Lublinie. **Instytucja Pośrednicząca (IP)**- oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie Obywatelska 4, 20-092 Lublin

Dokumenty rekrutacyjne- dokumenty, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu.



Biuro projektu- oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3, 20-029 Lublin, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -17:00, tel. 81 532 46 32 oraz e-mail biuro@asise.pl.

Dzień przystąpienia do projektu- za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.

Kandydat na uczestnika projektu- osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Komisja Rekrutacyjna (KR)- komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów na uczestników projektu zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Komisja składa się z menadżera projektu oraz menadżera operacyjnego.

Outplacement- zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

Osoba przewidziana do zwolnienia- osoba pracująca znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika.

Osoba zagrożona zwolnieniem- pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 m-cy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Osoba zwolniona- za zwolnioną uważa się osobę pozostającą bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samo zatrudnioną.

Osoba pochodząca z obszarów wiejskich- Osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

Osoby z niepełnosprawnościami (OzN)- Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z2011r.Nr127, poz.721, późn.zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej- Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Wskaźnik dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem cech wykazanych we wskaźnikach dotyczących: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, gospodarstw domowych bez osób pracujących, gospodarstw domowych bez osób pracujących z dziećmi na utrzymaniu, gospodarstwach domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu. Ponadto nie należy wykazywać niekorzystnej sytuacji dot. płci, statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie), wieku lub osiągnięcia wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej



grupy: osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1; byli więźniowie; narkomani; osoby bezdomne lub osoby wykluczone z dostępu do mieszkań; osoby z obszarów wiejskich.

Projekt- należy przez to rozumieć projekt „Nowe perspektywy” realizowany przez Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Edukacyjnych z siedzibą w Lublinie i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokojenie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.7 Outplacement.

Uczestnik projektu (UP)– osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Strona internetowa– strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem <https://www.szkolenia.asise.pl/>.

§3

PODSTAWOWE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu będzie 60 osób, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. Osoby w wieku 18 roku życia oraz powyżej;
 - b. mieszkają na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
 - c. należą do minimum jednej z grup:
 - Pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy z przyczyn niedotyczących pracownika;
 - Osoby zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu;
2. Kryteria dodatkowe (punktowane):
 - a. niekorzystna sytuacja kobiet w obszarze interwencji projektu- 5 punkty
 - b. duże zagrożenie bezrobociem osób o niskich kwalifikacjach. - 5 punkty
 - c. bariery równościowe, osób z niepełnosprawnościami- 5 punkty
 - d. bariera komunikacyjna, osób zamieszkałych na terenach wiejskich- 5 punkty
 - e. intensyfikacja problemów w związku z przynależnością do grup docelowych (bariery mentalne, finansowe - potrzeba pomocy - od 0 do 5 punktów
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w §4 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
4. **Osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równolegle korzystać z tego samego typu wsparcia ze środków publicznych w ramach innych projektów.**
5. W sytuacji, gdy uczestnik/-czka otrzymuje równolegle tożsame wsparcie w więcej niż jednym projekcie następuje skreślenie z listy uczestników projektu. Beneficjent ma wówczas prawo do roszczeń regresowych w stosunku do takiego uczestnika/czki w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego/jej udział w projekcie.
6. W projekcie nie mogą uczestniczyć:



- a. osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;
- b. osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowały jego warunków;
- c. osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu.

§4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest z zachowaniem równych szans i nie dyskryminacji. Kryteria wyboru Uczestników projektu określone zgodnie z zasadą równości są jawne i przejrzyste. Uczestnicy projektu zostaną wybrani zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, rasę, orientację i inne czynniki różnicujące.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
 - a. W Biurze Projektu: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3, 20-029 Lublin,
 - b. Na stronie internetowej projektu: <https://www.szkolonia.asise.pl/>.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, kuriera lub osoby uprawnionej. Korespondencję należy kierować na adres Biura Projektu. Osobiście dokumenty można składać w: Biurze Projektu: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3, pok. 3.01, 20-029 Lublin, e-mail: biuro@asise.pl, biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -17:00.
4. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp.
5. Kandydat/тка zainteresowany/a udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony, podpisany własnoręcznie, jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej lub elektronicznej).
6. Dokumenty wymagane od kandydatów/ek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a. Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu
 - b. Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych
 - c. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)
 - d. Oświadczenie o spełnieniu kryterium grupy docelowej
 - e. Dokument potwierdzający status na rynku pracy:
 - W przypadku osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika: kserokopia świadectwa pracy wydanego w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do udziału w projekcie/zaświadczenie od pracodawcy/



- zaświadczenie z ZUS obejmujące m.in. brak tytułu do odprowadzenia składek/
zaświadczenie z PUP/MUP
- W przypadku osób zagrożonych zwolnieniem/przewidzianych do zwolnienia: zaświadczenie od pracodawcy
- f. dla szkolenia Kierowca przewozu rzeczy - prawo jazdy kat. C kwalifikacji wstępnej przyspieszonej: ukończone 21 lat lub (3 miesiące do ukończenia 21 roku życia) posiadanie prawa jazdy kat. B, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu **kierowcy zawodowego**.

§5

ETAPY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja w ramach Projektu będzie prowadzona w 3 etapach:
ETAP 1: Formalna ocena zgłoszeń w oparciu o wymagane dokumenty.
ETAP 2: Przyznanie punktów w oparciu o kryteria merytoryczne.
ETAP 3: Utworzenie rankingu według ilości punktów- poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w woj. lubelskim od 10.2024r. do czasu zrekrutowania 100% UP plus 20% na liście rezerwowej.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, kuriera lub osoby uprawnionej. Korespondencję należy kierować na adres Biura Projektu. Osobiście dokumenty można składać w: Biurze Projektu: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3, 20-029 Lublin, tel. 81 532 46 32, e-mail biuro@asise.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -17:00.
4. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.
5. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
6. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są kierowane do oceny formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.
8. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do Uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
9. **Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.**



§7

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden wybrany członek Komisji Rekrutacyjnej przy pomocy Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - a. Czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
 - b. Czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
 - c. Czy dokumenty są kompletne;
 - d. Czy dokumenty zostały podpisane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - e. Czy kandydat/ka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania.
4. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego będzie dokonywana w oparciu o świadczenia/ zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające status kandydata/-tki w tym w oparciu o podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie zawarte w § 3.
5. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokonuje się na podstawie sumy wyniku punktów uzyskanych za spełnianie kryteriów dodatkowych przez kandydata/tkę w ramach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
6. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do projektu w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów.
7. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do projektu w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów po każdym posiedzeniu Komisji listy rankingowej. Osoby z najmniejszą liczbą punktów zostaną umieszczone na listach rezerwowych.
8. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów do Projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście zakwalifikowanych decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.
10. W przypadku skreślenia, rezygnacji uczestnika projektu przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowego lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego uczestnika Projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 2 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/ka zostanie poinformowany/a telefonicznie lub mailowo- zgodnie z preferencjami wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym.
11. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są podpisać umowę uczestnictwa w projekcie. Osoby, w przypadku których okres pomiędzy złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, a rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia jest dłuższy niż 2 miesiące, zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. doradztwem zawodowym.



§8

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe bezpłatne wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu w postaci:

- **Diagnoza wsparcia wraz z opracowaniem IPD** – Udzielenie wsparcia w ramach projektu jest poprzedzone analizą umiejętności, predyspozycji i potencjału zawodowego danego uczestnika projektu. Dla każdego uczestnika/czki projektu zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania. Na podstawie IPD udzielane będzie później wsparcie właściwe w ramach projektu. Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb UP, wynikający z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczeń, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu.

Forma: indywidualne spotkania z doradcą zawodowym:

4 godz./1 os., 2-3 spotkania dla 1 os. z zależności od potrzeb Uczestnika Projektu

- **Szkolenia zawodowe**- szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (określonym w diagnozie wsparcia i IPD tworzonym dla każdej os.), a także będą uwzględnione rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy..

Stowarzyszenie zakłada 2 główne ścieżki uzysk. kwalifikacji/kompetencji:

Typ szkolenia zostanie wybrany na podstawie diagnozy i IPD spośród szkoleń dopasowanych do potrzeb lubelskiego rynku pracy.

1. Kierowca przewozu rzeczy:

* kat. C 50 h: teoria 20 godz. dydaktycznych , praktyka: 30 godz. zegar.

* kwalifikacja wstępna przysp.140h: teoria130 godz. dydaktycznych praktyka: 10 godz. zegarowych ;razem 190godz.

2 gr. szkoleniowe .x śr. 15 os.=30 os

2. Szkolenia, których tematyka zostanie określona po opracowaniu IPD, z zastrzeżeniem, że będą one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami lubelskiego rynku pracy tj. będą prowadziły do uzyskania kwalifikacji/ kompetencji w zawodach uznanych za deficytowe zgodnie z aktualnym Barometr zawodów.

2 gr. szkoleniowe x śr. 15os.=30os., 120 godz./gr.

- **Staże zawodowe**- niepracujący uczestnicy projektu, u których rozpoznano w diagnozie i IPD potrzebę zdobycia doświadczenia zawodowego zostaną skierowane na staż zawodowy. Wsparcie w postaci staży realizowane będzie zgodnie z zaleceniem Rady z 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz.Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, a także spełniać będzie podstawowe wymogi zapewniając wysoki standard stażu. Staże zawodowe będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu lub w przypadku braku konieczności prowadzenia szkoleń dla UP, w związku z posiadanymi już przez UP kwalifikacjami lub kompetencjami.

Czas trwania stażu 3 m-ce

Liczba osób objętych wsparciem: 30 osób



- **Pośrednictwo pracy**- UP u których stwierdzono w diagnozie wsparcia i IPD potrzebę wsparcia w postaci pośrednictwa pracy, zostaną objęci wsparciem, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Spotkania będą odbywały się w wymiarze 2h na uczestnika (1-2 spotkania indywidualne).

§ 9

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj. identyfikacja potrzeb wraz poradnictwem zawodowe z IPD, szkolenia zawodowe, 3 – miesięczne staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy – będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Staże zawodowe będą się odbywały na podstawie trójstronnej umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu.
3. Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
6. Uczestnikowi/czce projektu przysługuje:
 - I. **Zwrot kosztów podróży:**
 1. Ze zwrotu kosztów dojazdu będą mogły skorzystać osoby uczestniczące we wsparciu poza miejscem zamieszkania.
 2. **szkolenie zawodowe:** – w przypadku szkolenia na prawo jazdy kat. C, oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona maksymalnie w wysokości 600, 00 zł na osobę, w przypadku szkolenia innego maksymalnie w wysokości 270, 00 zł na osobę.
 3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje uczestnikom/uczestniczkom projektu z tytułu dojazdu na zajęcia w obie strony i został przyjęty na poziomie 15,00 zł (wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów. Istnieje możliwość korzystania z transportu prywatnego (samochód) refundacja do wysokości biletu środkami transportu publicznego.
 4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na podstawie złożonego przez uczestnika/uczestniczkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
 5. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów obowiązującym na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w ust. 2.
 6. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć (oryginały lub kserokopie):
 - a. oryginały kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia, z godzin odpowiadającym godzinom, w których odbywa się forma wsparcia;
 - b. lub kserokopię imiennego biletu okresowego wraz z oświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie;
 - c. lub oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.



7. W przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
8. Uczestnik/uczestniczka otrzymuje zwrot kosztów dojazdu wyłącznie za dni, w których był/a obecny/a na zajęciach (potwierdzonych podpisem na liście obecności).
9. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku wszystkich form wsparcia nastąpi po ich zakończeniu na wskazany przez uczestnika/uczestnika numer rachunku bankowego.

A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie.

10. staż zawodowy - maksymalnie w wysokości 150,00 zł na miesiąc/osoba

W przypadku udziału w stażu zawodowym – zwrot kosztów dojazdu na staż nastąpi na podstawie wysokości zakupu biletu 30-dniowego zgodnie z cennikiem biletów do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Zwrot kosztów biletu okresowego będzie kwalifikowalny proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika/czki na miejsce realizacji stażu tj. (cena biletu miesięcznego/30 dni) x liczba dni odbytego stażu w miesiącu zgodnie z listą obecności.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia, (w przypadku stażu o cenie biletu 30-dniowego na trasie miejsce zamieszkania- miejsce odbywania stażu).

lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej). W przypadku stażu wykorzystane bilety 30-dniowe.

II. **wyżywienie podczas szkolenia** (obiad), o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin ,

III. **stypendium szkoleniowe** za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości 11,94 zł za 1 godz. szkolenia. – dot. osób niepracujących.

Podstawą do wypłacenia stypendium jest obecność na zajęciach. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika/czkę. Uczestnicy/czki Projektu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego oraz stażowego podlegają:

- ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- ubezpieczeniom zdrowotnym składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi **Uczestnika/czkę**



do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki. Zakończenie okresu zgłoszenia do ubezpieczeń następuje z dniem zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Wypełnienie przez uczestnika/czkę i dostarczenie do organizatora projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**” jest obowiązkowe w ciągu 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia zawodowego jest warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego.

IV. stypendium stażowe w wysokości 1790,30 zł /os./m-c jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie¹ – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie - dot. osób niepracujących.

Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestni-ka/czki Projektu.

W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/ Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności ze stażu. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe uregulowania w tej kwestii zostaną zamieszczone w umowie o organizacji staży.

V. pokrycie kosztów badań lekarskich i psychologicznych w przypadku szkolenia prawo jazdy kat. C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,

VI. pokrycie kosztu pierwszego egzaminu na prawo jazdy (dot. szkolenia prawo jazdy kat. C)

VII. pokrycie kosztu pierwszego egzaminu w ramach kursu przyspieszonej kwalifikacji wstępnej przewozu rzeczy,

VIII. pokrycie kosztu pierwszego egzaminu zewnętrznego po innym szkoleniu

IX. ubezpieczenie NNW podczas odbywania szkolenia i stażu zawodowego.

X. Badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu zawodowego.

7. Uczestnik/czka projektu wyraża zgodą na utrwalanie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej projektu i umieszczanie jej na stronie www organizatora projektu.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

¹ W przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. 7 godzin na dobę i 35 godzin



1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
 - b. Każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczeń.
 - c. Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu.
 - d. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
 - e. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - f. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęciu lub zmianie zatrudnienia).
 - g. Uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
 - h. Uczestnicy/czki szkoleń zawodowych zobowiązani/ne są przystąpić do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń w okresie 1 miesiąca od zakończenia przedmiotowego szkolenia. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi Projektu dokumenty potwierdzające uzyskanie, w wyniku zdanego egzaminu, kwalifikacji zawodowych (np. prawo jazdy). W przypadku niezdanego egzaminu z zakresu prawa jazdy, Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi Projektu potwierdzenie podejścia do egzaminu tj. arkusz przebiegu części praktycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy
 - i. Uczestnik/czka stażu zobowiązany/a jest ukończyć 3 – miesięczny staż zawodowy.
 - j. Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a. korzystania z usług oferowanych w ramach projektu,
 - b. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW, wyżywienia, stypendium szkoleniowego, zaworu kosztów odjazdów w trakcie szkoleń,
 - c. otrzymania stypendium stażowego, badań lekarskich, zwrotów kosztów dojazdu w trakcie odbywania stażu zawodowego,
 - d. otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu/szkolenia o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu,
 - e. rezygnacji z udziału w projekcie, pod warunkiem, iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika/czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u realizatora projektu. Pozostałe warunki rezygnacji określa § 12 Regulaminu.

§ 11

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI

1. Wszyscy Uczestnicy/czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora projektu.



2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 12

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach organizator ma prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników projektu oraz obciążyć go pełnym kosztem uczestnictwa w projekcie.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-ki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/instruktora lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w projekcie pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających. O fakcie wykreślenia z listy Uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek powiadomienia organizatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, organizator poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 Wzór Zaświadczenia pracodawcy potwierdzającego status osoby zagrożonej zwolnieniem
- Załącznik nr 3 Wzór Zaświadczenia pracodawcy potwierdzającego status osoby zwolnionej z przyczyn nie dotyczących pracownika
- Załącznik nr 4 Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu
- Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
- Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej